

Отчёт по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду № 10 «Ивушка» за четвёртый квартал 2023 год


 Утверждаю:
 Заведующий МБДОУ
 детского сада № 10 «Ивушка»
 Г.В. Волошенко
 2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	выполнено	Заведующий Г.В. Волошенко
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - производственных совещаниях, и совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительского комитета, Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей.	выполнено	Заведующий Г.В. Волошенко
1.4.	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в четвёртом квартале 2023 году	Сдан за четвёртый квартал 2023 года	Заведующий Г.В. Волошенко
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей	сдан	Заведующий Г.В. Волошенко
20.20	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противоправных правонарушений	выполняется	Заведующий Г.В. Волошенко
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	выполняется	Заведующий Г.В. Волошенко
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	выполняется	Заведующий Г.В. Волошенко
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	выполняется	Заведующий Г.В. Волошенко
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	выполняется	Заведующий Г.В. Волошенко
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Управляющих советов, Педагогических	выполняется	Заведующий Г.В. Волошенко

	советов		По представлению профсоюзного комитета. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДООУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	выполняется	Заведующий Г.В. Волошенко
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДООУ	выполняется	Заведующий Г.В. Волошенко
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	выполняется	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	выполняется	Ответственный по охране труда Н.П. Коренка
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДООУ и их родителей			
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общестственности памяток	выполняется	Ответственный по охране труда Н.П. Коренка
3.5.	Организация участия сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	выполняется	Зам. зав. по УВР И.Н. Чакаледи
4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	выполняется	Заведующий Г.В. Волошенко
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	выполняется	Ответственный по охране труда Н.П. Коренка
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	выполняется	Зам. зав. по УВР И.Н. Чакаледи Воспитатели групп
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Постановлением от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»		Заведующий Г.В. Волошенко Зам. зав. по УВР И.Н. Чакаледи
4.6.	Организация работы органов самоуправления ДООУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	выполняется	Заведующий Г.В. Волошенко