



План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду № 10 «Ивушка» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Г.В. Волошенко
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - производственных совещаниях, и совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительского комитета, Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей.	В течение года	Заведующий Г.В. Волошенко
1.3.	Представление общественности публичного доклада	сентябрь	Заведующий Г.В. Волошенко
1.4.	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2023 году	Ежеквартально, до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным	Заведующий Г.В. Волошенко
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 марта	Заведующий Г.В. Волошенко
20.20	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий Г.В. Волошенко
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий Г.В. Волошенко
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий Г.В. Волошенко
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий Г.В. Волошенко
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	Постоянно	Заведующий Г.В. Волошенко

	муниципальных нужд»		
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Управляющих советов, Педагогических советов	Всем работникам при наличии денежных средств для выплат стимулирующего характера 2 раза в год	Заведующий Г.В. Волошенко По представлению руководителей структурных подразделений. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера. Заведующий Г.В. Волошенко
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий Г.В. Волошенко
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий Г.В. Волошенко
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Ответственный по охране труда Н.П. Корецкая
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Зам. зав. по УВР И.Н. Чакалиди Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Зам. зав. по УВР И.Н. Чакалиди Воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Ответственный по охране труда Н.П. Корецкая
3.4.	Участие в выставке рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права»	Декабрь	Зам. зав. по УВР И.Н. Чакалиди Воспитатели групп
3.5.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Зам. зав. по УВР И.Н. Чакалиди
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий Г.В. Волошенко
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Ответственный по охране труда Н.П. Корецкая
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Зам. зав. по УВР И.Н. Чакалиди Воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	сентябрь	Заведующий Г.В. Волошенко
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий Г.В. Волошенко Зам. зав. по УВР И.Н. Чакалиди
4.6.	Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий Г.В. Волошенко