

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 10 «Ивушка»

(МБДОУ детский сад № 10 «Ивушка»)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 1
от 30.08.2019 г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детского сада
№ 10 «Ивушка»

Г.В. Волошенко
Приказ № 30 от 28.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 10 «Ивушка» города Эссентуки

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей от 2 мес. До 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008г. № 03.133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».
- 1.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты МБДОУ (заместитель заведующего по УВР, воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед и другие работники по запросу родителей).

2. Цели и задачи консультационного центра.

- 2.1. Целью КП является предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, образования и развития детей.
- 2.2. Основные задачи КП:
 - 2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих МБДОУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.
 - 2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

- 2.2.3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих МБДОУ.
- 2.2.4. Оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.
- 2.2.5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ.
- 2.2.6. Обеспечение взаимодействия между МБДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного воспитания и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Содержание деятельности консультационного пункта.

- 3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ: заместителя заведующего по УВР, воспитателя, музыкального руководителя, учителя-логопеда и других специалистов.
- 3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
- 3.4. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей по запросам родителей (законных представителей).
- 3.5. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

4. Организация деятельности консультационного пункта.

- 4.1. КП действует на базе МБДОУ. Для его работы используются помещения: методический кабинет, музыкальный зал, физкультурный зал, комната психологической разгрузки МБДОУ.
- 4.2. Координирует деятельность КП дошкольный отдел управления образования администрации г. Ессентуки
- 4.3. Общее руководство работой КП осуществляется заведующим МБДОУ.
- 4.4. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе в соответствии с настоящим Положением.
- 4.5. КП работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МБДОУ.
- 4.6. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе МБДОУ организует работу консультационного пункта, в том числе:
- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы консультационного пункта, специалистов МБДОУ;

- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые КП;
- разрабатывает тематический план работы консультационного пункта и контролирует его исполнение.

- определяет функциональные обязанности специалистов КП

4.7. Количество мероприятий КП определяется согласно плану (не менее 7 встреч в год).

4.8. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты МБДОУ.

4.9. Режим работы специалистов КП определяется заведующим исходя из режима работы МБДОУ и штатного расписания.

4.10. Помощь родителям (законным представителям) в КП предоставляется по:

4.10.1. Письменному заявлению одного из родителей (законных представителей), в котором указываются: наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано; содержание обращения; фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон; фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка; личная подпись родителя (законного представителя).

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес) ответ не дается;

4.10.2. Телефонному обращению одного из родителей (законных представителей) в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи;

4.10.3. Личному обращению одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю) назначается время и место ее оказания.

4.10.4. Все обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учета обращений в консультационный пункт.

5. Права и обязанности участников консультационного пункта.

5.1. Родители имеют право:

- получать квалифицированную консультационную помощь по вопросам обучения, воспитания, развития и оздоровления детей
- получать практическую помощь в организации работы с детьми дома
- принимать участие в планировании работы КП
- вносить предложения по тематике работы КП
- высказывать собственное мнение и обмениваться опытом воспитания детей
- давать оценку эффективности работы КП в целом и по отдельным вопросам

5.2. Родители обязаны:

- выполнять правила участников КП

- уважать мнение других в процессе обсуждения вопросов обучения, воспитания, развития и оздоровления детей
- соблюдать принцип конфиденциальности в работе КП
- принимать активное участие в работе КП

5.3. ДОУ имеет право:

- выявлять, изучать и распространять положительный опыт семейного воспитания
- принимать участие в планировании работы КП
- вносить предложения по тематике работы КП

5.4. Руководитель Центра обязан:

- планировать работу КП в соответствии с выявленными запросами родителей
- организовывать деятельность КП в соответствии с планом и учетом интересов и потребностей родителей
- предоставлять квалифицированную консультационную и практическую помощь родителям
- соблюдать принцип конфиденциальности в решении возникающих проблем семейного воспитания
- в целях оказания консультационной помощи семьям информацию по актуальным вопросам дошкольного образования размещать на официальном сайте МБДОУ детский сад №10 «Ивушка» и располагать на информационных стендах МБДОУ.

6. Документация консультационного пункта.

6.1. В консультационном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- план работы консультационного центра;
- журнал регистрации родителей (законных представителей) и учета работы консультационного центра.

7. Делопроизводство консультационного пункта.

- положение о КП
- план работы КП
- протоколы заседаний КП
- банк методических материалов к заседаниям КП
- отчет работы КП за отчетный период

Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный пункт МБДОУ детский сад № 10 «Ивушка»

№	Дата	Ф.И. ребенка	Контакт. телефон, имя, отчество родителя	Возраст ребенка	Причина обращения	Ф.И.О. назначаемого специалиста	Дата и время консультации	Подпись специалиста

Журнал учета работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования специалистами МБДОУ детский сад № 10 «Ивушка».

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей(законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5