

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Управляющим советом
МБДОУ детским садом № 10
«Ивушка»
Протокол № 4
17.03.2020

Заведующий МБДОУ детского сада № 10
«Ивушка»
Г.В. Волошенко
«~~17~~» 03 2020 г.
Приказ № 79 от 17.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учёта
добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или)
юридических лиц в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 10
«Ивушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, Уставом МБДОУ детского сада комбинированного вида № 10 «Ивушка».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 10 «Ивушка» (далее ДОУ).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Привлечение организацией дополнительных источников финансирования не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования ДОУ за счет средств Учредителя.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

- 2.1. ДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и организаций.
- 2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ДОУ только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.
- 2.3. Решение о внесении пожертвования ДОУ принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования денежных средств (имущества) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.
- 2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников ДОУ в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников.
- 2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.6. При обращении за оказанием помощи ДОУ обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи.
- 2.7. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их законными представителями и ДОУ.
- 2.8. Запрещается работникам ДОУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.
- 2.9. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.
- 3.2. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя заведующего ДООУ, либо договоров пожертвования, заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

4.2. Договор пожертвования заключается в письменной форме в случаях. Когда дарителем является юридическое лицо и стоимость дара не превышает три тысячи рублей, а также, если договор содержит обещание дарения в будущем. Физические лица могут пожертвовать ДООУ имущество стоимостью более трех тысяч рублей и без заключения договора. В данном случае при отражении операции в бухгалтерском учете должен быть использован термин «пожертвование». А сведения о жертвователе указываются в первичном документе в приходном ордере и т.д.

4.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы ДООУ по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой внебюджетный счет ДООУ;
- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;
- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;
- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных ДООУ;
- запрещение работникам ДООУ сборов наличных денежных средств.

4.6. Благотворительная деятельность осуществляется в целях: содействия деятельности в сфере образования, духовному развитию личности;

содействия развитию художественного творчества детей;

4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 174н от 16.12.2010 Об

- утверждении плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений и инструкции по его применению
- 4.8. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.
- 4.9. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 4.10. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете ДООУ с указанием целевого назначения взноса.
- 4.11. Заведующий ДООУ обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.
- 4.12. Родительский комитет ДООУ осуществляет контроль за расходованием переданными ДООУ средствами.
- 4.13. Информация о поступлении финансовых и материальных средств, в том числе и добровольных пожертвованиях, об их расходовании по итогам финансового года должна быть размещена на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4.14. Сведения о доходах, полученных ДООУ в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в приложении к смете «Доходы от приносящей доход деятельности».
- 4.15. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность

- 5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДООУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.
- 5.2. Ответственность за целевое использование оказанных ДООУ добровольных пожертвований несет заведующий ДООУ.
- 5.3. В случае нарушения ДООУ порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований заведующий образовательного учреждения может быть привлечен к ответственности.