

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 10 «Ивушка»
(МБДОУ детский сад № 10 «Ивушка»)

Принято:
Общее собрание работников
МБДОУ детского сада № 10
«Ивушка»
Протокол № 1
от « 31 » 08 20 20 г.

Согласовано:
Общее собрание родителей
МБДОУ детского сада № 10
«Ивушка»
Протокол № 1
от « 31 » 08 20 20 г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детского
сада № 10 «Ивушка»

Г.В. Волошенко

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада комбинированного вида
№ 10 «Ивушка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Ивушка» (далее Положение) разработано в соответствии с

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 31 июля 2020 г № 373;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155;

- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.11.2018 № 52831);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Правила оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями в 2018г);

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 1.2.36485-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

- Лицензией МБДОУ детского сада комбинированного вида № 10 «Ивушка» на осуществление образовательной деятельности;

Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Ивушка» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок функционирования и компетенцию Управляющего совета (далее по тексту – Управляющий совет) Учреждения .

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, общественно-государственного управления образованием.

1.4. Управляющий совет решает отдельные вопросы, относящиеся к его компетенции.

2. Цели и основные задачи Управляющего совета

2.1.Основной целью Управляющего совета является расширение общественного участия в управлении Учреждением.

2.2.Основными задачами Управляющего совета являются:

- содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса;
- обеспечение прозрачности поступающих и расходующихся финансовых средств;
- привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности Учреждением.

3. Состав Управляющего совета

3.1. Общая численность Управляющего совета Учреждения составляет 11 человек

– представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 4 человек (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ от общего числа избираемых членов Управляющего совета;

– представители работников Учреждения в количестве 2 человек (не более $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета);

- Заведующий Учреждением, как представитель администрации;

- представитель первичной профсоюзной организации Учреждения;

– представитель Учредителя;

– кооптированные члены.

3.2. Представители в Управляющий совет избираются по принципу добровольности в следующем порядке:

- представитель администрации Учреждения - лицо, назначенное приказом заведующего Учреждением;

- представители работников Учреждения – на Общем собрании работников;

- представители родителей – на Общем родительском собрании.

3.3. Состав Управляющего совета фиксируется протоколом Управляющего совета.

3.4. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет Учреждения, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов на случай отсутствия председателя.

Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета, избирается секретарь Управляющего совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, который созывается заведующим Учреждением не позднее, чем через месяц после его формирования.

3.5. Срок полномочий Управляющего совета – три года.

По решению членов Управляющего совета срок полномочий председателя и секретаря Управляющего совета Учреждения может быть сокращен.

4. Порядок формирования Управляющего совета

4.1. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Выборы в Управляющий совет назначаются Заведующим Учреждением.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных выборами должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

Заведующий Учреждением в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

Управляющий совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников, а также представителя учредителя.

4.2. Управляющий совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, в состав Совета Учреждения новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением;
- представителей организаций дополнительного образования, науки ;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета Учреждения путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем, который имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками Учреждения;

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения.

Кооптация в члены Совета Учреждения производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных Учреждением, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены Совета Учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета Учреждения для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (количество членов Совета, которых можно кооптировать в Совет определяется уставом Учреждения), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Управляющий совет объявляется заведующим в полном составе.

4.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Управляющего совета, с Учреждением;
- из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;
- отзывом своего представителя первичной профсоюзной организацией Учреждения;
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет (в связи с выводом из его состава избранного члена Совета) организует Заведующий Учреждением в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена.

5. Организация деятельности Управляющего совета

5.1. Управляющий совет Учреждения собирается 3 раза в год

5.2. Заседания Управляющего совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.3. Управляющий совет Учреждения созывается председателем Управляющего совета Учреждения согласно графику, утвержденному Управляющим советом. .

5.4. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное заседание Управляющего совета, которое проводится по инициативе заведующего, председателя Управляющего совета или инициативе большинства членов Управляющего совета Учреждения

5.5. Решение на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих его членов.

Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

5.6. Заседания Управляющего совета протоколируются. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Ведет протоколы секретарь Управляющего совета.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Управляющего совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;
- решение.

- 5.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.
- 5.8. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания (выписку из протокола) соответствующим лицам Учреждения .
- 5.9. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

6. Функции Управляющего совета

6.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
 - определение направления расходования внебюджетных средств и содействия их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- Внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

Представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- утверждение Положения о родительском комитете;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

– обеспечение участия представителей общественности:

- в процедуре проведения общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса; экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении);

– участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и заведующим Учреждением);

– рассмотрение жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения;

– участие в разработке и согласование положения о добровольных пожертвованиях и целевых взносах.

7. Права и обязанности членов Управляющего совета

7.1. Члены Управляющего совета имеют право:

- беспрепятственно участвовать во всех заседаниях Управляющего совета;
- вносить предложения по ходу работы Управляющего совета;
- требовать исполнения решений, принятых на Управляющем совете.

7.2. Члены Управляющего совета обязаны:

- посещать заседания Управляющего совета;
- активно участвовать в работе заседаний Управляющего совета;
- выполнять решения, принятые на Управляющем совете.

8. Ответственность Управляющего совета

8.1. Управляющий совет несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

9.2. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

УТВЕРЖДЕН
Управляющим советом Учреждения
Председатель Управляющего совета
МБДОУ детского сада
№ 10 «Ивушка»

дата

График заседаний Управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 10 «Ивушка»

в 20__-20__ учебном году

№ заседания	дата	месяц	время
1	29.09.20__	сентябрь	13.30
2	20.12.20__	декабрь	13.30
3	25.01.20__	январь	13.30
4	23.05.20__	май	13.30

При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное заседание Управляющего совета, которое проводится по инициативе Заведующего, председателя Управляющего совета или инициативе большинства членов Управляющего совета Учреждения