



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ

ПРИКАЗ

18.01.2024

033

г. Essentuki

Об итогах проведения комплексного контроля
МБДОУ детского сада № 10 «Ивушка»

В соответствии с приказом управления образования администрации города Essentuki от 04.12.2023 г. № 804 «О проведении комплексного контроля МБДОУ детский сад №10 «Ивушка»» проведен комплексный контроль учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить аналитическую справку по итогам комплексного контроля МБДОУ детского сада № 10 «Ивушка» (Приложение 1).
2. Волошенко Г.В., заведующему МБДОУ детского сада № 10 «Ивушка»:
 - 2.1. Рассмотреть аналитическую справку по итогам комплексного контроля МБДОУ детского сада № 10 «Ивушка» на административном совещании МБДОУ.
 - 2.2. Предоставить в управление образования администрации города Essentuki План мероприятий по устранению выявленных нарушений, отчет об устранении выявленных нарушений в срок до 24 февраля 2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации города Essentuki Е.Н.Лысенко.

Начальник

А.Н.Данилов

Приложение 1 к приказу
управления образования
администрации города Эссентуки
от 18 января 2024 г. № 033

**Аналитическая справка
по итогам комплексной проверки
МБДОУ детского сада комбинированного вида № 10 «Ивушка»**

В период с 18.12.2023 г. по 28.12.2023 г. в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №10 «Ивушка» на основании приказа управления образования администрации города Эссентуки от 04.12.2023 г. № 804 «О проведении комплексного контроля МБДОУ детского сада №10 «Ивушка»» проведена комплексная проверка.

Комплексная проверка проводилась комиссией в следующем составе:
Лысенко Е.Н. – начальник отдела общего и дополнительного образования управления образования, председатель комиссии.

Ляшенко И.Н. – заместитель начальника-начальник ПЭО, член комиссии (по согласованию).

Папкина Л.И.- методист управления образования, председатель Эссентукской городской организации Профсоюза работников народного образования, член комиссии.

Давыдова И.В. – главный специалист юрисконсульт управления образования, член комиссии.

Литвинова Н.Е.- главный специалист управления образования, член комиссии.

Кацалова Н.Ф. – главный специалист управления образования, член комиссии.

Федоркова Т.Н. – главный специалист управления образования, член комиссии.

Иванова В.М. – ведущий специалист управления образования, член комиссии.

В ходе проверки изучены следующие вопросы: реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; нормативно-правовая база учреждения, осуществление внутреннего контроля, методическая работа, организация питания воспитанников; ведение ИАС «Аверс; Контингент ДОО»; ведение персонифицированного учета и соблюдение трудового законодательства РФ, оплата труда в ДОУ; качество выполнения муниципального задания ДОУ; работа МБДОУ детского сада № 10 «Ивушка» (далее – учреждение) по оказанию логопедической помощи детям с нарушениями речи в группах компенсирующей направленности; обеспечение условий безопасного функционирования в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического, антитеррористического законодательства; соблюдение

законодательства, регулирующего нормы и осуществление платных образовательных услуг; структура официального сайта МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формат предоставления информации.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава от 27 мая 2015 года № 307, лицензии на осуществление образовательной деятельности, регистрационный номер Л035-01222-62/00267249 от 20 мая 2021 года.

В учреждении функционирует 10 групп:

6 групп общеразвивающей направленности:

- для детей от 1,5 лет до 3 лет – 1 группа;
- для детей от 3 лет до 8 лет – 5 групп;

4 группы компенсирующей направленности:

- для детей от 4,5 лет до 8 лет – 4 группы;

Группы работают в режиме полного дня с 7.00 до 19.00 ч. Выходные – суббота, воскресенье. Праздничные дни устанавливаются на основании постановлений Правительства Российской Федерации.

Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема в МБДОУ детского сада № 10 «Ивушка», утвержденными приказом заведующего от 16.03.2023 г № 88 на основании путевки управления образования администрации города Ессентуки и следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательное учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении.

Зачисление воспитанников в учреждение, отчисление воспитанников из учреждения, перевод воспитанников из одной группы общеразвивающей направленности в другую группу общеразвивающей направленности оформляются приказом заведующего МБДОУ.

Взаимоотношения между МБДОУ и родителями регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительности пребывания ребенка в МБДОУ и др. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых передается родителям (законным представителям) воспитанника.

По списочному составу в МБДОУ зачислено 250 детей. Посещаемость в день проверки – 180 детей (72 %). Проектная мощность учреждения рассчитана на 192 ребенка. В ДОУ функционирует 10 групп:

№ группы	Название группы	Списочный состав	Количество детей 18.12.2023 г.
№ 1 Младшая (1,5-2 года) общеразвивающей направленности	«Веселая карусель»	35	13
№ 6 Младшая (3 – 4 года) общеразвивающей направленности	«Теремок»	34	15
№ 8 средняя общеразвивающей направленности	«Смешарики»	29	20
№ 10 средняя общеразвивающей направленности	«Цветочек»	29	22
№ 5 старшая общеразвивающей направленности	«Бабочка»	32	29
№ 9 старшая общеразвивающей направленности	«Маленькая страна»	16	15
№7 старшая группа компенсирующей направленности	«Радуга»	18	16
№ 2 подготовительная к школе группа компенсирующей направленности	«Непоседы»	16	15
№ 3 подготовительная к школе группа компенсирующей направленности	«Капитошка»	15	14
№ 4 подготовительная к школе группа общеразвивающей направленности	«Матрешка»	26	21
Итого		250	180

Заведующий ведет книгу движения детей систематически. Количество детей в книге движения в 2023 году соответствует списочному составу. Личные дела детей распределены в папки по каждой возрастной группе.

Количество личных дел соответствует списочному составу детей, зачисленных в МБДОУ.

Наличие документов в личном деле ребенка соответствует п. 9 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (с изменениями и дополнениями от 08.09.2020 г., 04.10.2021 г., 23.01.2023 г.)

Форма заявления родителя (законного представителя ребенка) соответствует п. 9 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (с изменениями и дополнениями от 08.09.2020 г., 04.10.2021 г., 23.01.2023 г.), а также размещена на официальном сайте учреждения.

Анализ муниципального задания МБДОУ детского сада № 10 «Ивушка» за 2022 год показал, что учреждение справляется с установленными показателями. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей муниципальной услуги в пределах нормы (5%). Фактов нарушения предоставления муниципальной услуги не выявлено. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги, предоставлялись в соответствии с утверждёнными стандартами качества и выполнены в полном объеме.

Локальные нормативные акты образовательного учреждения, регулирующие нормы законодательства и осуществление платных образовательных услуг; заключение соглашений (договоров); документы по профилактике противодействия коррупции

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МБДОУ детский сад №10 «Ивушка» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Устав учреждения утвержден приказом управления администрации города Эссентуки от 27.05.2015 года № 307, размещен на сайте учреждения.

Согласно Положению МБДОУ детского сада №10 «Ивушка», утвержденному приказом учреждения от 16.03.2023 года № 88, детский сад осуществляет в том числе и деятельность, приносящую доход учреждению.

Приказом МБДОУ детского сада №10 «Ивушка» от 31.08.2023 года № 50-о утверждено Положение о платных образовательных услугах в 2022/2023 учебном году, перечень платных образовательных услуг, расписание занятий по платным услугам. Учреждение предоставляет следующие платные услуги: «Английский язык для детей», «Ритмика», «Спортивная гимнастика», «Лабиринты развивающих игр», «Обучение чтению, письму и

естествознанию по методике Н.А.Зайцева» стоимость каждого занятия составляет 75 рублей за одно занятие.

Информация о платных образовательных услугах, предоставляемая учреждением, размещена на информационных стендах, официальном сайте учреждения.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом МБДОУ детского сада №10 «Ивушка» от 09.12.2022 года № 184 утверждена Антикоррупционная политика образовательного учреждения, разработано Положение о комиссии по противодействию коррупции, Положение о конфликте интересов. Создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденная приказом МБДОУ детского сада №10 «Ивушка» от 09.01.2023 года № 10.

Приказом от 09.01.2023 года № 14 «О противодействии коррупции» ответственным лицом по антикоррупционной деятельности образовательного учреждения назначена заместитель по АХР Корецкая Н.П. (отметка об ознакомлении с приказом имеется).

Имеется План мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ детского сада №10 «Ивушка» на 2023-2024 годы, протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции размещены на официальном сайте учреждения.

Обращений родителей (законных представителей) воспитанников по коррупционным фактам не поступало.

Информация для родителей (законных представителей) воспитанников о противодействии коррупции размещена на информационном стенде, официальном сайте учреждения.

Соглашений (договоров) на оказание услуг о сотрудничестве не заключалось.

В ходе проверки нарушений не выявлено.

Учет контингента воспитанников в МБДОУ детского сада №10 «Ивушка» осуществляется с помощью использования ИАС «Аверс ДОО», приложение «Контингент ДОО».

Всего детей в ИАС «Аверс: ДОО» - 250 человек. Это количество соответствует количеству детей, зачисленных по состоянию на 18.12.2023 г.

Информация о наполненности атрибутов воспитанников и их родителей (законных представителей):

1. Ф.И.О., дата рождения заполнены у всех воспитанников.
Не заполнены частично следующие поля и (или) разделы:
2. В личных делах сотрудников частично не заполнены разделы, касающиеся данных о сотрудниках (образование, прохождение курсов повышения квалификации, стаж, №№ приказов);
3. В разделе «Документы» Частично не заполнены дата выдачи свидетельства о рождении воспитанника, информация об органе, выдавшем свидетельство о рождении ребенка, информация о гражданстве.

4. В разделе «Здоровье» частично не заполнены группы здоровья воспитанников, физкультурная группа, наличие либо отсутствие адаптированной программы, сведения о выданном медицинском полисе воспитанников.

В соответствии с пунктом 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 17.02.2023 г. с изменениями и дополнениями) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" относится к компетенции образовательной организации, в связи с чем сообщаем о допущенных нарушениях.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и формату представления информации» мониторинг показал, что работа по наполнению и обновлению информации на официальном сайте учреждения проводится не систематически, а именно:

- раздел «Вакантные места» на момент проверки отсутствует актуальная информация;

В соответствии с п. 18 настоящих Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802, информация размещается на сайте образовательного учреждения, подписывается простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).

Организация питания воспитанников.

Процесс организации питания в детском саду основывается на нормативных и методических документах по питанию в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

В МБДОУ организовано 4-х разовое питание на основе примерного десятидневного меню. Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, от 3 до 7 лет меню – требование составляется отдельно. При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.

В питании детей проводится обязательная витаминизация третьего блюда. При распределении общей калорийности суточного питания детей используется следующий норматив: завтрак - 25%; обед - 35%; полдник, 15% ужин - 25%, но в суточном рационе допускается отклонения суточной калорийности и содержание основных пищевых веществ (белков, жиров, углеводов) на 10%.

Натуральные нормы не выполняются, ежемесячным анализом выполнения натуральных норм питания за ноябрь 2023 года подтверждено выполнение 84 % .

Средняя фактическая стоимость 1-го дня питания ребенка в детском саду за ноябрь 2023 года составила 84 рубля.

Содержание белкового компонента жиров и углеводов соответствует норме.

Ежедневно медсестрой ведется учет присутствующих детей с занесением данных в Журнал учета посещения детей.

Медсестра контролирует основную закладку и проверяет выход блюд. Объем приготовленной пищи соответствует количеству детей и объему разовых порций. Выдают готовую пищу детям только с разрешения медсестры, после снятия пробы членами бракеражной комиссии и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

Работники пищеблока имеют несколько комплектов спец. одежды, знают санитарные правила обработки продуктов и технологию приготовления пищи. У всех сотрудников своевременно пройден медицинский осмотр.

С целью преемственности с родителями, на сайте МБДОУ размещена информация по питанию, нормативные документы МБДОУ по организации питания, 10-ти дневное меню, рекомендации по организации питания дошкольников. На стендах в холле и в группах вывешено ежедневное меню.

Условия труда работников соответствуют требованиям действующих нормативных документов. Санитарное состояние пищеблока удовлетворительное, качество уборки пищеблока и всех подсобных помещений выполняется в соответствии с санитарными правилами. Производственные помещения оборудованы технологическим оборудованием, моечными раковинами с подводкой горячей и холодной воды. Соблюдаются правила мытья посуды, оборудования (только с использованием разрешенных моющих средств, имеющих сертификат). На пищеблоке имеется в достаточном количестве промаркированные разделочные столы, доски, ножи. Они правильно используются и хранятся. Четко выполняются требования кулинарной обработки продуктов, особенно тех, которые идут в пищу без термической обработки. Кухонная и столовая посуда в достаточном количестве. Посуда без сколов, выставлена на сушке на высоте 35 см.

Для контроля выхода блюд посуда на кухне вымерена, имеется мерный стаканчик, мойки вымерены, весы своевременно прошли поверку (декабрь 2023 г.).

Ежедневно отбираются пробы готовой продукции в стерильную стеклянную посуду с крышкой и хранятся в течение 48 часов в специально отведенном месте в холодильнике при температуре + 2; + 6 градусов С.

Уборочный инвентарь промаркирован красной краской и хранится в отведенном месте.

Комиссией установлено, что на пищеблоке имеется вся необходимая документация:

- 10-дневное меню и ежедневное меню – требование;
- график выдачи готовых блюд в соответствии с возрастными группами;
- должностные инструкции работников пищеблока (с ознакомлением под подпись);
- медицинские книжки поваров;
- инструкции по ОТ для работы с технологическим оборудованием;
- приказ ДОУ по организации питания;
- приказ ДОУ «О создании бракеражной комиссии»;
- качественные удостоверяющие документы;
- технологические карты;
- калькуляция блюд;
- сборник рецептур;
- нормы физиологической потребности в пищевых веществах и энергии;
- перечень поставщиков с указанием поставляемой продукции, договоры;
- ассортиментный перечень;
- отчетные журналы: журнал бракеража скоропортящейся продукции, журнал бракеражной готовой продукции (в котором запись производится только после снятия пробы членами комиссии), журнал витаминизации 3 –го блюда, журнал осмотра рук работников пищеблока на гнойничковые заболевания, журнал здоровья сотрудников, журнал температурного режима холодильного оборудования и график разморозки холодильников, термометры (во всех холодильниках и камерах).

В ходе контроля выявлено следующее: имеются договоры с поставщиками по продуктам питания. Заместитель по административно-хозяйственной части (далее-заместитель по АХР) Корецкая Н.П. несет ответственность за выполнение договоров на поставки продуктов питания. Копии договоров находятся в детском саду и регистрируются в журнале договоров с поставщиками. В договорах указываются условия хранения и сроки реализации скоропортящихся продуктов, имеются сертификаты качества на все виды продукции. Заявки на продукты подаются каждую неделю и оформляются в письменном виде с подписью заведующего. Соблюдаются требования к хранению продуктов. В наличии контейнеры, стеллажи, поддоны. Для хранения скоропортящихся продуктов в полном объеме имеется холодильное оборудование. Заместитель по АХР ежедневно

ведет журнал контроля температурного режима холодильников. При хранении продуктов питания соблюдается товарное соседство. Продукты питания поставляются в детский сад согласно поданных заявок. Заместитель по АХР ведет всю необходимую документацию по организации питания: «Журнал бракеража сырой продукции», «Книгу складского учета», Накопительную ведомость. Продукты принимаются на склад с обязательным набором сопроводительных документов: накладная, сертификат качества и ветеринарная справка. При отсутствии, какого-либо документа, продукты на склад не принимаются. Все продукты тщательно осматриваются членами Совета по питанию с составлением акта.

В ходе проверки установлено, что в ДООУ разработана и утверждена Программа производственного контроля и ежеквартально проводятся лабораторные исследования продукции, блюд, питьевой воды, берутся смывы поверхностей столов, холодильного оборудования. В наличии прочая производственная документация по вопросам технологии и санитарно – противоэпидемического режима (приказы, инструкции, положения). Ответственный по питанию - заместитель по АХР Корецкая Н.П. аккуратно ведет всю необходимую документацию, составляет меню-требование на детей ясельного и садовского возраста. В случае увеличения или уменьшения количества детей (свыше трех человек) по сравнению с утвержденными по меню данными, составляется расчет изменения потребности в продуктах питания.

Просмотрена документация по контролю питания. В целях активизации работы по организации питания создан Совет по питанию и составлен план работы Совета по питанию на учебный год, циклограмма контроля руководителя за организацией питания. Разработаны план оперативного контроля «Организация питания в группах», схема контроля «Культура поведения за столом», диагностические карты по проверке пищеблока, склада для хранения продуктов. Члены Совета по питанию в своей работе руководствуются Положением о Совете по питанию. Раз в квартал, согласно плану, проводят заседания Совета с обязательным ведением протокола. Для более эффективной работы поваров, члены Совета по питанию составили папку нормативных и методических документов, которая хранится на пищеблоке. Члены бракеражной комиссии по питанию систематически следят за закладкой продуктов питания, за порционированием блюд в группах детского сада, за санитарным состоянием пищеблока, за качеством продуктов питания, доставляемых на склад, с обязательным составлением акта.

В учреждении разработан план мероприятий по контролю за организацией питания на 2023/2024 учебный год, который утвержден на первом заседании Совета по питанию и доведен до сведения всего коллектива. В него вошли разделы: организационная работа, работа с кадрами, работа с детьми, работа с родителями, контроль за организацией питания, работа с поставщиками.

В ходе контроля за организацией питания в группах, комиссией выявлено, что в группах создана благоприятная эмоциональная обстановка во время приема пищи. Дети обеспечены соответствующей посудой, столы и стулья соответствуют ростовым показателям, имеют маркировку в соответствии с СанПиН. Выдача пищи производится согласно графику, прием пищи организуется в соответствии с расписанием жизнедеятельности детей. Воспитатели следят за осанкой детей во время приема пищи, поведением за столом, сообщают названия блюд, обращают внимание воспитанников на вкусно приготовленную пищу, докармливают детей (по желанию детей), осуществляют индивидуальный подход. Дети приучены пользоваться салфетками, благодарят после еды. Вместе с тем, воспитателям следует больше внимания уделять правилам пользования столовыми приборами (вилка, нож).

Выполнение требований к антитеррористической защищенности бъекта

В МБДОУ детском саду № 10 «Ивушка» имеются приказы, регулирующие деятельность ОУ по вопросам антитеррористической безопасности:

- приказ № 42 от 09.01.2023г «Об организации работы по ГО и ЧС и назначении должностных лиц»;
- приказ № 44 от 09.01.2023г «О назначении ответственного за антитеррористическую безопасность в ДОУ и назначение комиссии по эвакуации»;
- приказ № 58 от 09.01.2023 «О мерах по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности в ДОУ»;
- приказ №47 от 09.01.2023 «Об организации пропуска автотранспорта на территорию ДОУ»;
- приказ № 60 от 09.01.2023 «О проведении практической отработки эвакуации воспитанников и персонала при возникновении ЧС в ДОУ»;
- приказ № 74 от 18.02.2022г. «О введении пропускного режима и утверждении Положения об организации пропускного режима в МБДОУ детском саду № 10 «Ивушка»;
- приказ от 19.01.2021 № 71 «Об утверждении Положения об антитеррористической защищенности ДОУ»
- приказ № 24 от 09.01.2023г «Об утверждении Плана работы по противодействию идеологии терроризма и экстремизма на 2023г»
- приказ от 09.01.2023г № 25 «Об утверждении Плана профилактической работы по предотвращению террористических актов.

2. В наличие имеются документы по противодействию терроризму:

- паспорт безопасности;
- план мероприятий МБДОУ детского сада № 10 «Ивушка» по обеспечению антитеррористической безопасности на 2023 год;
- порядок эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в ДОУ;

- план взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и территориальными органами Росгвардии по защите объекта от террористических угроз;
- положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме в МБДОУ детском саду № 10 «Ивушка»;
- положение об антитеррористической комиссии;
- инструкции для сотрудников и воспитанников по противодействию терроризму и экстремизму;
- памятки и рекомендации по антитеррору;
- журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности;
- журнал въезда машин на территорию МБДОУ;
- журнал учета посетителей МБДОУ;
- договоры на оказание охранных услуг путем реагирования на сообщения о срабатывании тревожной сигнализации, технического обслуживания комплекса технических средств охраны, на техническое обслуживание системы пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре;
- акты проверки работоспособности средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений.

В учреждении имеется пожарная сигнализация, «тревожная» кнопка вызова сотрудников, система видеонаблюдения (13 камер: 8 камер уличных, 5 камер в здании), планы эвакуации, домофон на калитке, ворота.

Охрану МБДОУ детского сада № 10 «Ивушка» круглосуточно осуществляют охранники ООО ЧОО «Титан», согласно заключенного контракта.

В ночное время суток здание и территория учреждения освещаются. Места хранения материальных ценностей укреплены входными металлическими дверями. По периметру учреждения установлено металлическое ограждение с 4-х сторон территории ДОУ.

В период проведения проверки на территории МБДОУ посторонний транспорт отсутствовал.

Ежедневно ответственными лицами проводится контроль за содержанием в надлежащем порядке здания и территории.

На официальном сайте МБДОУ детского сада № 10 «Ивушка» в сети «Интернет» в разделе «Родителям» имеется страничка «Безопасность», где размещены материалы по антитеррористической безопасности в учреждении. Проводятся плановые и внеплановые тренировки по экстренной эвакуации воспитанников и сотрудников из помещения образовательного учреждения.

Обеспечение условий безопасного функционирования образовательного учреждения в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Количество детей в группах по списочному составу не превышает проектную мощность учреждения более, чем в два раза. Фактическое количество детей в группах не превышает проектную мощность учреждения.

МБДОУ детский сад № 10 «Ивушка» имеет собственную территорию для прогулок детей (отдельно для каждой группы) и хозяйственную зоны.

На собственной территории учреждения располагаются игровые (групповые и физкультурно-оздоровительные площадки), что соответствует пункту 3.1.2. санитарных правил

Согласно п.3.1.3. в учреждении все помещения, в том числе для каждой детской группы изолированные: раздевальная комната, групповая комната, спальня, буфет, туалет, умывальная комната, музыкальный зал, физкультурный зал, 4 кабинета логопеда, кабинет психолога, кабинет психологической разгрузки, музей, кабинет дополнительного образования, кабинет инструктора по физической культуре, кабинет музыкального руководителя, костюмерная, медицинский кабинет, помещения для оказания медицинской помощи, пищеблок, помещения для стирки белья и помещения служебно-бытового назначения.

Здание детского сада имеет 2 этажа: 5 групповых ячеек размещаются на первом этаже (в том числе для детей раннего и младшего возраста) и 5 групповых ячеек на втором этаже.

Помещения постоянного пребывания детей, спортивный и физкультурный залы для дезинфекции воздушной среды оборудованы приборами по обеззараживанию воздуха.

Игрушки, используемые на прогулке, хранятся отдельно от игрушек, используемых в группе в специально отведенных местах.

Для хранения верхней одежды раздевальные групповые ячейки оборудованы шкафами для верхней одежды детей с индивидуальными ячейками, полками для головных уборов, крючками. Каждая индивидуальная ячейка маркирована. Количество индивидуальных ячеек соответствует списочному количеству детей в группе.

В групповых комнатах в каждой групповой ячейке столы и стулья для детей установлены согласно списочному количеству детей в группах и в соответствии с ростовыми показателями, что соответствует п. 3.1.5 санитарных правил.

Расстановка кроватей обеспечивает свободный проход детей между ними. Количество кроватей соответствует списочному количеству детей группы, что соответствует п. 3.1.6. санитарных правил.

В соответствии с п.3.1.7. санитарных правил туалеты разделены на умывальную зону и зону санитарных узлов. В умывальной зоне размещаются детские умывальники и душевой поддон. В зоне санитарных узлов размещаются унитазы. Они разделены для девочек и для мальчиков отдельно. В умывальные раковины для детей вода подается через смеситель.

Туалеты для детей раннего возраста оборудованы умывальными раковинами, имеется шкаф (стеллаж) с ячейками для хранения индивидуальных горшков и слив для их обработки, душевой поддон, а также хозяйственный шкаф. Индивидуальные горшки промаркированы. Их количество соответствует списочному количеству детей.

В умывальной зоне всех возрастных групп установлены вешалки для

детских полотенец, количество которых соответствует списочному количеству детей.

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями на утреннем фильтре, совместно с медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Родители расписываются в журнале утреннего фильтра. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания, к посещению не допускаются. (п.3.1.8. санитарных правил).

Организация образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №10 «Ивушка»

Содержание образовательного процесса выстроено по двум программам:

- для детей групп общеразвивающей направленности образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детского сада № 10 «Ивушка», разработана в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), утверждена заведующим 30.08.2023 года и рассмотрена педагогическим советом (Протокол №1 от 30.08.2023 года).

- для детей групп компенсирующей направленности адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ детского сада № 10 «Ивушка», разработана в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ (далее – ФАОП ДО), утверждена заведующим 30.08.2023 года и рассмотрена педагогическим советом (Протокол №1 от 30.08.2023 года).

Годовой план работы МБДОУ детского сада № 10 «Ивушка» на 2023/2024 учебный год.

Годовой план работы состоит из пояснительной записки и 4 блоков:

- Воспитательно – образовательная деятельность.
- Организационная и методическая деятельность.
- Управленческая деятельность (нормотворчество, работа с кадрами, контроль).

- Административно-хозяйственная деятельность (антитеррористическая защищенность, пожарная безопасность, хозяйственная деятельность).

Учебный план МБДОУ детского сада № 10 «Ивушка» на 2023/2024 учебный год составлен на основе современных дидактических, санитарных и методических требований, содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки на детей. В МБДОУ создана образовательная инфраструктура с современной, эстетически привлекательной развивающей предметно - пространственной средой.

Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, она представлена специально организованным пространством (помещениями групп, дополнительными помещениями, такими как музыкальный зал, уголки уединения, прогулочными участками и т. д), дидактическими, игровыми материалами, оборудованием (столы, стулья, шкафчики, кровати и т.д.) и инвентарем для развития ребенка дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета ростовых и психологических особенностей.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра. В учреждении созданы организационно-методические условия для решения задач по охране жизни и укрепления здоровья детей; обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; приобщения детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Формы организации образовательного процесса:

Непосредственная образовательная деятельность проводится на основе интеграции образовательных областей через подгрупповые, фронтальные, индивидуальные формы работы воспитателей с детьми; интегрированные занятия;

кружки;
развлечения («театры» по образовательным направлениям «Безопасность», «Познание» с периодичностью 2 раза в месяц на добровольной основе);
досуги;

игры-соревнования;

игры;

праздники;

квесты;

викторины;

экскурсии;

экспериментальная поисковая деятельность детей по познавательному развитию.

Работа над поставленными задачами велась планомерно и целенаправленно. Все виды и формы методической работы с родителями и педагогами, воспитательно-образовательной работы с детьми подобраны с учётом инновационных технологий педагогической деятельности.

Кадровое обеспечение

Количество	Образование
------------	-------------

педагогов всего	высшее	среднее-специальное	Нет педагогического образования, но прошли профессиональную переподготовку
27	17	10	7
Количество молодых специалистов (пед. стаж до 3 лет)	Количество педагогов (возраст до 35 лет)	Количество педагогов пред пенсионного возраста (от 55 лет)	Количество пенсионеров
5	6	2	5

Аттестация					
Количество педагогов, имеющих квалификационную категорию			Количество педагогов, аттестованных в 2023 учебном году		
Высшая	Первая	соответствие занимаемой должности	Высшая	Первая	соответствие занимаемой должности
10	4	4	1	0	2

Детский сад укомплектован в соответствии со штатным расписанием. Всего в МБДОУ 49 работников. Должностной состав руководящих работников включает заведующего, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе. Педагогических работников в учреждении 26 человек. Из них:

- воспитатели - 20;
- музыкальный руководитель - 1;
- учитель-логопед - 4;
- инструктор по физкультуре - 1.

Укомплектованность педагогическими работниками составляет 98%.

Профессиональная переподготовка педагогических кадров: 100% педагогов имеют профессиональное образование по направлению деятельности в дошкольной образовательной организации. С целью повышения квалификации педагогов в МБДОУ составлен и успешно реализуется график прохождения педагогами курсов повышения квалификации.

Большая роль в повышении педагогической компетентности в МБДОУ отводится самообразованию педагогов. Работа по самообразованию проходит разнопланово в зависимости от стажа работы педагогов.

Анализ календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной деятельности педагогов показал разнообразные формы

организации двигательного режима в течение дня. Воспитатели планируют такие формы работы, как утренняя гимнастика, физминутки, гимнастика после сна, подвижные, малоподвижные, спортивные игры как в группе, так и на прогулке. Так же в планировании представлены разнообразные игры на развитие мелкой моторики, памяти, воображения детей. В планировании воспитателей уделяется внимание индивидуальной работе по развитию речи, психомоторных и математических способностей детей. Воспитатели отражают работу по физическому воспитанию детей в родительских уголках. Беседуют с родителями индивидуально. В группах ведутся «Папки Здоровья», в которых отражается работа по оздоровлению детей. Анализ календарного планирования свидетельствует о соблюдении требований программы, об учёте возрастных особенностей, системности изучаемого материала.

Воспитатель, Помазанова Ирина Алексеевна:

стаж работы: общий- 38 лет, педагогический- 37 лет.

Квалификационная категория: высшая квалификационная категория

Образование: средне-специальное педагогическое

Курсы повышения квалификации: ГБУ ДПО «СКИРО ПК и ПРО» по программе: «Образовательные технологии в деятельности педагога ДОО», 72 часа, 27.05.2022 год, показала непосредственно образовательную деятельность (НОД).

Группа компенсирующей направленности старшая (5-6 лет).

Кол-во детей в группе: списочный состав: 18 чел., присутствовало на занятии: 16 чел.

Образовательная область: «Познавательное развитие».

Тема занятия: «Число 5. Отрезок».

Программное содержание занятия определено в соответствии возрастом детей и требованиями программы. Воспитатель привлекла внимание детей, мотивировала их деятельность и поддерживала интерес и дисциплину на протяжении всей образовательной деятельности. Использовала разнообразные методы и приёмы, связь с жизнью и личным опытом каждого ребенка, развивала умения детей самостоятельно добывать знания и пополнять их объем. Речь педагога точна, эмоционально выразительна, доступна пониманию детей. Воспитатель в процессе занятия создавала проблемные ситуации, задавала вопросы спокойным тембром голоса, была доброжелательна, эмоциональна. Дети были активными, заинтересованными на протяжении всего занятия, целевые установки занятия выполнены. По времени занятие выдержано в соответствии с возрастом детей, динамическая пауза своевременна.

Контроль и руководство образовательным процессом

Основной целью контроля состояния воспитательно-образовательной работы в дошкольном учреждении заместитель по учебно-воспитательной работе заведующего детским садом № 10 «Ивушка» Чакалиди Ирина

Николаевна (стаж работы в должности 8 лет) определяет как совершенствование педагогического процесса во всех возрастных группах и оказание каждому воспитателю индивидуальной помощи.

В соответствии с годовым планом проведены следующие формы педагогической работы:

Мероприятие	Тема
Мониторинг образовательных потребностей и затруднений педагогов	Цель: выявление затруднений, потребностей и образовательных запросов педагогов ДООУ для планирования методической работы
Обучающий семинар	«Образование и воспитание детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ДООУ: современные требования ФОП ДО, ФАОП ДО, ФГОС ДО» (2 занятия)
Обучающий семинар	«Работа по развитию речи в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности ДООУ» (2 занятия)
Тематический контроль	Готовность к новому учебному году
Индивидуальное консультирование воспитателей	1. Разработка обязательной документации воспитателя. 2. План по самообразованию – как путь профессионального развития педагогов. Подготовка к аттестации на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию (в соответствии с программой и графиком).
Установочный Педсовет № 1	<u>Тема:</u> «Думать по-новому, работать творчески. Приоритетные направления образовательной политики ДООУ на 2023-2024 учебный год». <u>Цель и задачи:</u> - скоординировать деятельность педагогического коллектива в новом учебном году в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО и ФГОС ДО; - обсудить приоритетные задачи и направления в работе детского сада на новый 2023/2024 учебный год; - рассмотреть и утвердить изменения в локальных актах по организации воспитательно-образовательного процесса; - анализ условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДООУ, определение перспектив работы педагогического коллектива по достижению качества дошкольного образования в условиях работы по ФОП ДО в текущем учебном году.
Круглый стол	«Профессиональное развитие педагога» Два пути профессионального развития: - посредством самообразования, т.е. собственного желания, постановки цели, задач, последовательного приближения к этой цели через определенные действия; - за счет осознанного, обязательно добровольного участия учителя в организованных школой мероприятиях, т.е. фактора влияния окружающей профессиональной среды на мотивацию учителя и его желание профессионально развиваться и расти. Введение в проблему

	годовых задач на 2023/2024 учебный год».
Анкетирование педагогов	Выявление проблем, стимулирующих и препятствующих профессиональному развитию педагогов. Оценка базовых компетенций педагогов.
Задача. Использование инновационных направлений и форм, способствующий формированию потребности и мотивации к сохранению и укреплению здоровья у воспитанников и их родителей	
Консультация	«Игры и упражнения, снимающие психоэмоциональное напряжение» «Нейроскакалка в жизни ребенка» «Взаимодействие инструктора по ФК с педагогами ДООУ по вопросам физического воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей» (все группы) «Помогите ребенку справиться с эмоциональной травмой» «Виды утренней гимнастики и возможности ее использования в работе с детьми»
Практикум	«Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников» (все группы) «Движение – основа здоровья детей» (все группы)
Взаимопосещение. Самооценка деятельности.	«Организация двигательной активности детей на прогулке»
Практико-ориентированный семинар	«Эффективные формы взаимодействия с родителями воспитанников по формированию культуры здорового образа жизни у детей в семье». Цель: Создание условий через взаимодействие с семьями воспитанников с целью профилактики заболеваний и преодоления возможных трудностей в различных видах деятельности и поведения. Задачи: 1. Мотивировать педагогов к использованию разнообразных форм взаимодействия с родителями. 2. Повышать педагогическое мастерство педагогов по воспитанию культуры здорового образа жизни у детей в дошкольном образовательном учреждении и домашних условиях.
Тематический контроль	«Организация работы по здоровьесбережению в ДООУ» - состояние и ведение документации педагогов, наличие системы планирования воспитательно-образовательного процесса; - соблюдение санитарно-гигиенических требований в подготовке к занятиям; - культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи; - организация игровой деятельности в режиме дня
Педсовет № 2 В форме «ситуативный педсовет».	Тема: Повышение качества педагогической работы по физическому развитию детей и сохранению их здоровья. Цель: Создать условия для сохранения здоровья, сформировать необходимые знания, умения и навыки по здоровому образу жизни, научить использовать полученные знания в повседневной жизни всех участников образовательных отношений. Задачи: 1. Анализ созданных условий в детском саду по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательных отношений. 2. Выявить уровень готовности педагогов к решению данной

	<p>проблемы и создать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов.</p> <p>3. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <p>4. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</p>
--	---

Осуществлялся внутренний контроль:

- в соответствии с Планом внутреннего контроля на 2023/2024 учебный год. План внутреннего контроля утверждён заведующим детским садом и принят на педагогическом совете ДОУ (Протокол №1 от 31.08.2023 г.).

Виды осуществляемого контроля:

- фронтальный «Готовность ДОУ к началу учебного года» (август)
- тематический (по реализации годовой задачи) «Использование инновационных направлений и форм, способствующий формированию потребности и мотивации к сохранению и укреплению здоровья у воспитанников и их родителей»
- оперативный и выборочный (санитарное состояние, охрана жизни и здоровья, травматизм, заболеваемость, выполнение режима дня, организация питания, культурно-гигиенические навыки, проведение закаляющих мероприятий, проведение утреннего фильтра, организация воспитательно-образовательной деятельности специалистов (педагог-психолог, учитель – логопед, муз.руководитель, инструктор по физ.культуре), ведение документации педагогами, организация работы с родителями воспитанников, подготовка педагогов к НОД, проведение занятий педагогами, педагогический мониторинг.

Формы и методы контроля: беседы, наблюдение, анализ документации, анализ педагогической деятельности, открытые показы НООД (проводятся 1 раз в квартал по графику), анкетирование.

Формы подведения итогов контроля: карты контроля и аналитические справки. В детском саду имеются утвержденная картотека карт внутреннего контроля.

Рабочей группой МБДОУ разработан инструментарий педагогической диагностики по всем образовательным областями и всем возрастным группам - карты индивидуального развития детей, которые помогают педагогам проводить оценку индивидуального развития детей. Также, с помощью этих карт педагоги изучают результативность развития ребенка по отношению к собственным достижениям. Карты индивидуального развития детей позволяют педагогам понять достоинства и недостатки своей собственной педагогической деятельности, развиваться и самосовершенствоваться. В результате проведенной работы 90% педагогов самостоятельно разрабатывают индивидуальный маршрут ребенка, эффективно подбирают диагностический инструментарий к оценке индивидуального развития детей по мере реализации образовательной

программы. 10% педагогов имеют незначительные затруднения, нуждаются в рекомендациях.

Педагогическая диагностика - оценка индивидуального развития имеется на всех детей в каждой возрастной группе. Проводится в сентябре, в январе, в апреле. Диагностические исследования проводились в соответствии с Положением о проведении педагогической диагностики.

Взаимодействие с родителями.

Планирование работы с родителями осуществляется на основе анкетирования родителей. Анкетирование удовлетворённости проводится ежегодно (1-2 раза). Основные формы работы с родителями: индивидуальные беседы, консультации, анкетирование, конкурсы, тренинги, совместные праздники, досуги, интерактивные формы на родительских собраниях, наглядно – информационная работа широко представлена в родительских уголках и актуальная наглядная информация на информационном стенде МБДОУ, морально стимулирующие формы работы, такие как благодарственные письма, дипломы, почётные грамоты. Обеспечивается обратная связь с родителями через родительские уголки, «почту» доверия, анкетирование. На сайте МБДОУ представлены материалы и фотоальбомы по различным направлениям работы.

Анализ анкет родителей показал, что не все родители владеют знаниями психолого-педагогической культуры, не правильно выбирают методы воздействия на ребёнка, не всегда замечают изменения в развитии ребёнка. Поэтому через интерактивные инновационные формы работы, информационные стенды в группах, проводится консультативная и наглядно-информационная работа по выявленным проблемам.

Качество подготовки воспитанников.

В целях обеспечения комплексного подхода к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения основной образовательной программы, в соответствии с ФГОС ДО проведен мониторинг освоения основной общеобразовательной программы по образовательным областям.

Сводная таблица 1. Результаты усвоения детьми Программы по образовательным областям во всех возрастных группах (%) на сентябрь 2023 года.

Образовательные области	Уровень развития (сентябрь)		
	В	С	Н
Социально-коммуникативное развитие	21%	46%	33%

Речевое развитие	19%	% 45	% 36
Познавательное развитие	21%	% 49	% 30
Художественно-эстетическое развитие	26%	% 45	% 29
Физическое развитие	25%	% 43	% 32
Общий показатель по развитию интегративного качества	22,4%	6% 45,	% 32

Анализ результатов мониторинга образовательно-воспитательного процесса показал, что уровень овладения детьми необходимыми знаниями, навыками и умениями по всем образовательным областям, а также уровень развития интегративных качеств воспитанников обеспечивает выполнение основной программы.

Положительные результаты работы учреждения достигнуты благодаря экспериментальной технологии, проектному методу и другим образовательным технологиям, способствующим развитию инициативы, самостоятельности, активизации познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению развивающей предметно-пространственной среды, тесному сотрудничеству педагогов – детей – родителей, социальных партнёров.

От психологического климата в коллективе зависит как благополучие членов коллектива, так и их работоспособность. В связи с этим было проведено анонимное тестирование «Оценка характеристик коллектива» Т.А. Попова, которое позволило выявить оценку зрелости, сплоченности и организованности коллектива. С целью определения уровня развития (уровень зрелости) коллектива детского сада, выявления его сильных и слабых сторон.

Результаты анкетирования «Психологический микроклимат в коллективе» МБДОУ детского сада № 10 «Ивушка»

Анкетирование проводилось анонимно среди педагогов ДОУ

В анкетировании приняли участие 19 педагогов.

Зам. зав. по УВР: 1 чел.

Анкетирование проходило: 10.08.2023г. участвовало: 19 чел.; педагоги.

Вывод: психологический климат среди работников педагогического коллектива – оптимальный, его члены получают возможность максимально полно реализовать свой потенциал.

Представителем работников в социальном партнёрстве в МБДОУ детский сад № 10 «Ивушка», в соответствии со статьёй 29 ТК РФ, является первичная организация Профсоюза – 100 % членов Профсоюза, (председатель Сорокина Е.С.).

Проверка проводилась в соответствии с нормативными правовыми

актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
- Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений подведомственных управлению образования администрации города Эссентуки, утвержденного постановлением администрации города Эссентуки от 25.05.2020 № 661 (с изменениями и дополнениями на 21.11. 2023г);
- Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении управления образования администрации города Эссентуки на 2023-2025 годы, регистрационный № 120-кд от 30.12.2022г.

В ходе проверки изучены документы в соответствии с заявленным перечнем в приказе по управлению образования (локальные акты учреждения, регламентирующие выплату премий и надбавок из стимулирующего фонда оплаты труда работникам ДОУ, и штатное расписание на 01.10.2023 г.).

В МБДОУ детском саду № 10 «Ивушка», (далее - Учреждение) имеются следующие нормативные правовые акты из вышеуказанных:

- Коллективный договор МБДОУ детского сада № 10 «Ивушка» на 2023-2025г. (регистрационный № 88-кд от 13.12.2022г.);

- Положение об оплате труда работников, (утверждено приказом по Учреждению от 11.11.2022г. № 180) с изменениями на 01.10.2023 года, согласовано с председателем первичной профсоюзной организации Учреждения;

- «Показатели эффективности деятельности педагогических работников» (далее - Показатели эффективности), утверждены приказом по Учреждению от 11.11.2022г. № 180.

- Положение о комиссии по установлению выплат стимулирующего характера, (приказ от 11.11.2022 № 180).

Для стимулирования работников за качество и эффективность разработаны оценочные листы (балльная система), по оценке выполнения утверждённых критериев и показателей результативности и эффективности работы различных категорий работников. Создана комиссия, определяющая выплаты. Выплаты производятся в зависимости от наличия суммы стимулирующего фонда два раза в год.

Проверяющему, (по его выбору) представлены:

- протоколы заседания Комиссии и приказы о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, а также

- штатное расписание на 01.10.2023г.

В ходе проверки предоставленных локальных актов учреждения установлено:

- нормативные акты, регулирующие оплату труда в Учреждении разработаны в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Эссентуки, утвержденным постановлением администрации города Эссентуки от 25.05.2020 № 661(с изменениями и дополнениями на 21.11. 2023г);

Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении управления образования администрации города Эссентуки на 2023-2025 годы; коллективный договор.

- В соответствии с Положением об оплате труда в МБДОУ детском саду № 10 «Ивушка» оплата труда работников учреждения включает: оклады (должностные оклады), выплаты компенсационного и выплаты стимулирующего характера.

- Основанием для начисления заработной платы служат приказ заведующего учреждения о приеме, увольнении и перемещении сотрудников в соответствии с утвержденным штатным расписанием и ставками заработной платы, табель учета рабочего времени, записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях, другие учетные документы по учету труда и его оплаты. Заработная плата начисляется за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени. Выплата заработной платы работникам учреждения производится путем перечисления на счета банковских карт.

- На основании представленного штатного расписания установлено, что должностные оклады работников учреждения соответствуют профессионально-квалификационным группам, представленным в Положении об оплате труда, в тарификации указаны стимулирующие и компенсационные выплаты работникам учреждения.

В Приложении № 2 Порядка определения критериев и целевых показателей для установления выплат стимулирующего характера работникам за качество утверждено 8 показателей, максимальное кол-во баллов - 25.

Все выплаты стимулирующего характера в учреждении выплачиваются, как указывалось выше, в соответствии с Положениями о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения. В течение 2022 года стоимость одного балла составила 500 рублей; в 2023 году стоимость одного балла составила 500 рублей у педагогических работников.

Молодых специалистов после окончания ССУЗ или ВУЗ в учреждении нет.

Оказание логопедической помощи детям с нарушениями речи в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи в МБДОУ детском саду № 10 «Ивушка».

В качестве нормативно-правовых основ оказания логопедической помощи детям с нарушениями речи учреждением на проверку представлены следующие документы:

- приказ по МБДОУ детскому саду № 10 «Ивушка» от 01.09.2023 г. № 102 «О работе групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи»;
- Положение об оказании логопедической помощи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 10 «Ивушка», реализующем адаптированную образовательную программу дошкольного образования;
- приказы о зачислении детей в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, договоры с родителями (законными представителями);
- положение о психолого-педагогическом консилиуме;
- приказ об организации Работы психолого-педагогического консилиума;
- план работы психолого-педагогического консилиума.

Документация ведётся в соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 г. №Р-75 (ред. от 06.04.2021) «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Разработаны должностные инструкции учителя-логопеда, воспитателей групп компенсирующей направленности, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, осуществляющих коррекционно-развивающую помощь детям с тяжелыми нарушениями речи, штатное расписание, формы контроля за оказанием логопедической помощи.

Документация учителя-логопеда соответствует Положению о документации педагогов в МБДОУ детского сада № 10 «Ивушка»:

- Рабочая программа учителя логопеда МБДОУ детского сада № 10 «Ивушка» для обучающихся с ТНР составлена в соответствии с структурой ФГОС ДО и ФАОП ДО.
- План работы учителя-логопеда на учебный год;
- Перспективное и календарное планирование - Расписание НОД;
- Календарно-тематические коррекционной образовательной деятельности, планы фронтальных занятий по фонетике и лексико-грамматическим компонентам;
- Карты комплексного обследования на каждого ребенка с отражением динамики развития;
- Индивидуальные планы работы на каждого ребенка;
- План взаимодействия с родителями;
- График работы;
- Паспорт логопедического кабинета (оформляется по усмотрению педагога);

- Материалы педагогической диагностики (мониторинг речевого развития детей группы компенсирующей направленности с нарушениями речи).
- Индивидуальные карты комплексного обследования обучающихся группы (выписка из амбулаторной карты, заключения городской ПМПК, ППк (при наличии), психолого-педагогическая характеристика, индивидуальные планы).
- Тетрадь взаимодействия учителя-логопеда с воспитателями группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи.
- Тетрадь индивидуальных занятий учителя-логопеда с воспитанниками группы.
- Индивидуальный логопедический дневник (тетрадь) обучающегося.
- Журнал учета посещаемости занятий детьми группы.
- Отчет о результатах работы (по итогам учебного года).

Набор детей в группу компенсирующей направленности и выпуск проводятся на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с нормативом.

В логопедическом кабинете оборудованы места для индивидуальной и групповой работы. Имеется наглядный материал (для обследования детей, по развитию речи, альбомы для работы над звукопроизношением), различные речевые игры. В полном объеме представлены учебные пособия в виде карточек - символов: графические изображения слов, карточки с индивидуальными заданиями.

Работа учителя-логопеда строится с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, структуры речевого нарушения, которые определяются, прежде всего, в результате комплексного обследования. Коррекционно-педагогический процесс организуется на диагностической основе, что предполагает систематическое проведение мониторинга речевого развития воспитанников, включающего следующие этапы: первичный, промежуточный, итоговый.

Анализ данных речевого мониторинга показывает, что логопедическую помощь получают дети старшего дошкольного возраста от 4,5 до 8 лет. Диагностическая работа включает логопедическое обследование всех возрастных групп ДОО (начало и конец года) с целью постановки логопедических заключений, а также направления детей детского сада на обследование ТПМПК или ЦПМПК.

Анализ плана работы показал, что учитель-логопед строит занятия с учетом речевого дефекта и индивидуальных особенностей дошкольников. Подбор материала для занятий проводится с учетом логопедической последовательности и его усложнением. Используются разные приемы и методы обучения, которые повышают внутреннюю мотивацию детей к коррекционно-образовательному процессу.

Учитель-логопед ведет активную работу с родителями и педагогами, направленную на обучение автоматизации поставленных звуков у детей, используя разнообразные формы: семинары-практикумы, пропаганда логопедических знаний через родительские уголки и выступления на

родительских собраниях, индивидуальные и подгрупповые консультации.

Выводы: Программно-методическое обеспечение деятельности соответствует специфике работы учителей-логопедов. Созданы условия для коррекции речевых нарушений у воспитанников. Подгрупповые, фронтальные и индивидуальные занятия с детьми проводятся методически грамотно, систематически, по расписанию.

Ведение персонифицированного учета и соблюдения трудового законодательства в МБДОУ детском саду № 10 «Ивушка»

Согласно таблице учета рабочего времени за декабрь 2023 года в МБДОУ детском саду № 10 «Ивушка» работает 49 человек, из них основных работников – 44 человека, 5 человек - внешние совместители. Пятеро работников находятся в отпуске по уходу за ребенком (нагрузка распределена между сотрудниками).

1. На проверку были представлены личные дела работников. Проверка выявила следующее:

1.1. С каждым работником заключен трудовой договор, имеются дополнительные соглашения об изменении оплаты труда в соответствии с оценочными листами.

1.2. В организации должностные инструкции составлены на всех работающих сотрудников соответствии с действующими профессиональными стандартами.

2. Все сотрудники представили справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

3. Приказы по личному составу выделены в отдельное дело.

4. Трудовые книжки в количестве 28 штук хранятся в соответствии с нормами Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденных Приказ Минтруда России от 19.05.2021 N 320н "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек". После внесения записи в трудовую книжку аналогичная запись вносится в личную карточку (Т-2).

5. Отпуска работникам предоставляются в соответствии с графиком отпусков, соблюдается процедура уведомления работников о дате начала отпуска в соответствии с частью третьей статьи 123 ТК РФ Трудового кодекса Российской Федерации.

6. На момент проверки представлены письменные согласия работников на обработку персональных данных в соответствии с ст.86 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Сотрудники уведомлены о выборе способа ведения трудовой книжки. Получены письменные заявления от работников о ведении бумажных трудовых и одно заявление о ведении сведений о трудовой деятельности в электронном формате.

Рекомендации:

1. Проводить оценку результатов антикоррупционной работы в МБДОУ детском саду № 10 «Ивушка».
2. На постоянной основе осуществлять контроль качества оказания платных образовательных услуг.
3. В целях улучшения созданных условий по обеспечению оценки индивидуального развития детей педагогическому коллективу МБДОУ детский сад № 10 «Ивушка» необходимо:
 - организовать тесное сотрудничество с МБОУ СОШ № 4, Гимназией «Интеллект» для отслеживания динамики успешности освоения общеобразовательной программы начального образования в первом классе школы выпускниками детского сада – ежегодно по окончании учебного года в рамках «Плана преемственности со школой»;
4. Регулярно проводить контроль по питанию в группах (прием пищи и доведение норм питания до детей)
5. Систематически освещать вопрос питания в МБДОУ через родительские собрания, консультации, папки – передвижки.
6. Руководителю МБДОУ детского сада № 10 «Ивушка» усилить контроль за работой ответственных лиц по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности.
7. Продолжить работу по соблюдению выполнения раздела III «Требования в отношении отдельных видов осуществляемой хозяйствующими субъектами деятельности», «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
8. Заполнить и регулярно обновлять информацию о воспитанниках, родителях и сотрудниках в ИАС «Аверс: Контингент ДОО».
9. Актуализировать информацию на официальном сайте в сети Интернет в разделе «Вакантные места. Систематически проводить работу по наполнению и обновлению информации на официальном сайте учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Председатель комиссии



Е.Н. Лысенко

Члены комиссии:

Ляшенко И.Н.



Папкина Л.И.

