

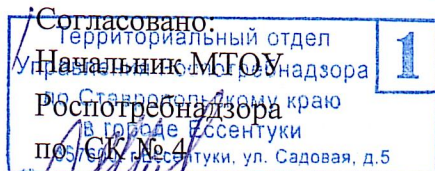
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 10 «ИВУШКА»

357635, г.Ессентуки, ул.60 лет Октября 20

Тел/факс (87934) 22406. E-mail: [gal-voloshenko@yandex.ru](mailto:gal-voloshenko@yandex.ru)

ОКПО 51974809, ОГРН 1022601224986,

ИНН / КПП 2626026111/262601001



А.А. Дылев

17.06.2024



План мероприятий

по подготовке МБДОУ детского сада № 10 «Ивушка»  
к новому 2024-2025 учебному году.

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>Пожарная безопасность</b>					
1	Приобретение (замена, перезарядка, технический осмотр) первичных средств пожаротушения	Заместитель заведующей по АХР	до 31.08.2024.		
2	Установка автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание проверка работоспособности пожарной сигнализации	Заместитель заведующей по АХР	постоянно		
3	Установка системы тревожной сигнализации	Заместитель заведующей по АХР	установлена		
4	Проверка качества обработки деревянных конструкций пропиткой огнезащитным составом деревянных конструкций здания и подсобных помещений	Заместитель заведующей по АХР	выполнено		
5	Оборудование путей эвакуации	Заместитель заведующей по АХР	постоянно		
6	Оборудование аварийного освещения зданий	Заместитель заведующей по АХР	выполнено		
7	Проверка состояния подвальных и чердачных помещений (наличие надписей о месте хранения ключей)	Заместитель заведующей по АХР	постоянно		
8	Испытание пожарной лестницы	Заместитель заведующей по АХР	выполнено		
9	Проверка на водоотдачу внутреннего пожарного водопровода	Заместитель заведующей по АХР	май, ноябрь		
10	Перемотка пожарных рукавов	Заместитель заведующей	до 10.07.2024		

		по АХР			
11	Установка огнеупорного люка	Заместитель заведующей по АХР	выполнено		
<b>Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия</b>					
12	Оснащение пищеблоков технологическим и иным оборудованием	Заведующий экономист	до конца года		
13	Оборудование (ремонт) систем канализации	Заместитель заведующей по АХР	до конца года		
14	Оборудование (ремонт) систем отопления	Заместитель заведующей по АХР	до конца года		
15	Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности	Заместитель заведующей по АХР	до конца года		
16	Организация горячего питания	Медсестра	постоянно		
17	Оборудование медицинского кабинета в соответствии с требован. СанПиН	Заведующий	выполнено		
18	Приобретение необходимых лекарственных средств	Медсестра Экономист	1 раз в квартал		
19	Прохождение медицинского осмотра персоналом	Медсестра	1 раз в год по графику		
20	Оборудование групповых мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям воспитанников (СанПиН)	Заведующий	до 31.08.2024		
21	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений и территории ДОО установленным требованиям	Медсестра Заместитель заведующего по АХР	постоянно		
<b>Антитеррористическая безопасность</b>					
22	Установка ограждения по периметру образовательного учреждения	Заместитель заведующего по АХР	постоянно		
23	Установка систем видеонаблюдения	Заведующий	постоянно		
24	Установка тревожной сигнализации	Заместитель заведующего по АХР	постоянно		
1	2	3	4		
25	Организация охраны	Заведующий	постоянно		
26	Оборудование системы мониторинга программно-аппаратного комплекса «Стрелец-мониторинг»	Заведующий	июнь 2014		
27	Модернизация системы оповещения (голосовое)	Заведующий	установлено		
<b>Выполнение других мероприятий</b>					
28	Подключение к сети «Интернет», для санкционированного доступа, в том числе удалённого	Заведующий	Сентябрь 2014		
29	Разработка организационно-распорядительных документов по пожар-	Заведующий	постоянно		

	ной безопасности: - приказ о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние образовательного учреждения; - инструкций по мерам пожарной безопасности; - планов эвакуации и др.				
30	Проведение занятий по курсу ОБЖ – безопасность дорожного движения	Заместитель заведующего по УВР	Постоянно по плану		
31	Проведение занятий по курсу ОБЖ - противопожарная безопасность	Заместитель заведующего по УВР	Постоянно по плану		
32	Своевременная закупка хозяйственных товаров и расходных материалов для функционирования ДОУ	Заместитель заведующего по АХР экономист	1 раз в месяц		
34	Проведение мероприятий по благоустройству территории ДОУ, обрезка деревьев выполнено	Заместитель заведующего по АХР, работники ДОУ, родители	До 31.08.2024.		
35	Проведение процедуры специальной оценки условия труда	Заведующий	проведена		
36	Комплектование групп на новый учебный год, зачисление вновь принятых детей	Заведующий	до 31.08.24.		